

出展要領

【出展の申し込みについて】

- ① 下記の方法にてお申込み下さい。申込書を受け付けた後、海峡プラザ管理事務所(以下運営者)から出展の可否について連絡をさせていただきます。
 - ・ facebook「海峡プラザアートストリート」または「門司港レトロ 海峡プラザ」から出展申込書をダウンロードし必要事項を記入の上、メッセージで送信。
 - ・ ホームページ「海峡プラザ」にある出展申込書に必要事項を記入し FAX で送信。
 - ・ 海峡プラザ管理事務所直接出展申し込み。
 - ・ その他お電話にてご相談ください。
- ② 出展時間は AM10:00～PM17:00 とします。時間外の出展については、都度ご相談ください。
- ③ 出展期間は、3月～11月の希望日とします。
- ④ 貸出什器(掲示板)の形状は幅 21cm × 高さ 200cm の木製です。なお、展示物の形状にあわせて掲示板にネジを取り付けていただきます。ネジ及び工具は運営者から貸し出します。
- ⑤ 出展料は貸出什器(掲示板)1枚あたり¥100です。
- ⑥ 貸出枚数、区画数に制限はありませんが、出展者多数の際は調整となります。

【出展作品について】

- ① 安全や品質保証できないもの、製作者・販売責任の明確でないもの、危険物、コピー商品、著作権侵害品、その他社会通念上許されないものは出展できません。
- ② その他、当日も含め運営者によりコンセプトに適合しないと判断した場合は展示を中止させていただく場合もあります。
- ③ 原則として出展者のオリジナル品、ハンドメイド作品の発表の場としてご活用下さい。
- ④ 食品、酒類の販売は一切できません。

【出展について】

- ① 出展に伴う人身事故および展示品・金品等の盗難・破損などのすべての事故について、運営者は一切の責任を負いません。
- ② 共同出展については代表者との契約となりますが、共同出展者全員に出店要領が適用されますので徹底してください。
- ③ 出展要領のルールを守らない方や、他の出展者、お客様への迷惑行為等があった場合は、ただちに出展を中止していただき、次回以後の出展もお断りさせていただきます。

【受付について】

- ① 出展当日は海峡プラザ管理事務所にて受付を行ってください。
- ② 受付の際に必要な貸出什器(掲示板)の申し出及び料金の支払いを行ってください。

- ③ 撤収の際は海峡プラザ管理事務所に貸出什器(掲示板)等を返還してください。
- ④ 貸出什器(掲示板)の設置、撤収は出展者で行っていただきますが、補助が必要な場合は申し出てください。
- ⑤ 貸出什器(掲示板)以外に必要な什器がある場合は事前にお申し出ください。

【ディスプレイ・区画について】

- ① 展示には貸出什器(掲示板)をご使用下さい。
- ② その他什器を使用する場合、壁面から 70cm 以内に展示し、通行者の妨げにならないよう注意してください。はみ出しは一切禁止です。

【搬入・搬出について】

- ① 展示物の取り付け作業は原則として当日 10 時までに行ってください。
- ② 出展者が 1 人の場合も展示物等の管理は各自で行ってください。

【天候不良について】

- ① 天候不良の場合は出展を中止とさせていただきます。

【キャンセル・中止時の返金について】

- ① 出展者都合でキャンセルする場合
その旨速やかにご連絡下さい。出展料は発生致しません。
- ② 荒天・災害等による出展中止時の場合
出展前の中止については出展料の発生はありません。
出展後の中止については、いかなる場合も出展料の返還致しません。

【終了について】

- ① 展示場所周辺のゴミなどを片づけてください。
- ② ゴミはお持ち帰りください。
- ③ 売上金、財布、貴重品を入れたバック等は各自、厳重に保管してください。
- ④ 販売した展示物の返還・交換等については、展示者各自で対応してください。その為、販売時に展示者の連絡先を記載したものを必ずお客様に渡してください。
- ⑤ 出展に関する情報や写真は、運営者の広報・広告宣伝に使用することがありますのでご了承ください。